

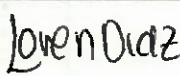
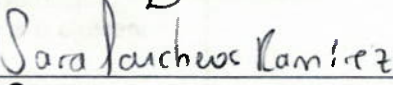
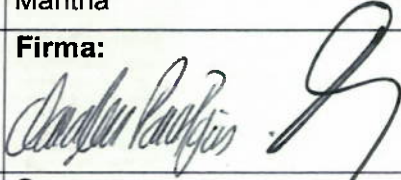


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO DE BOGOTÁ</small> <small>Unidad Administrativa de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	GUÍA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS		
	Código: PA03-PR03-G01	Versión: 3.0	

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE ACTA DE APROBACIÓN	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
009	11/05/2018	1.0	Adopción de la guía
020	09/06/2020	2.0	Se modifica la guía debido a cambio en el procedimiento y códigos en los formatos; y debido a cambio de formato en la guía
110	23 JUN 2023	3.0	<p>Se actualizaron las imágenes y el contenido del manejo de residuos ordinarios, no aprovechables, y orgánicos aprovechables.</p> <p>Se eliminó el rotulado de las bolsas y se adiciono el lugar de almacenamiento para el manejo de residuos biosanitarios.</p> <p>Se adiciona residuos especiales.</p> <p>Se adicionan los formatos para el manejo de sustancia químicas.</p>

AUTORIZACIONES

ELABORÓ:	REVISÓ	APROBÓ
ÁREA TÉCNICA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	LIDER DEL PROCESO
Nombre Liz Valentina Tabares Segovia	Nombre: Loren Guisell Diaz Jimenez Sara Sofia Lancheros Ramirez	Nombre: Clara Inés Parra Rojas Oscar Alexander Jiménez Mantha
Firma: 	Firma:  	Firma: 
Cargo: Profesional Contratista Subdirección Atención a la Fauna - Gestión Ambiental	Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Subdirectora Gestión Corporativa Subdirector Atención a la Fauna

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>UNIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 <small>INSTITUTO INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	GUÍA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS		
	Código: PA03-PR03-G01	Versión: 3.0	

1. OBJETIVO

Realizar el manejo adecuado de los residuos ordinarios y peligrosos, mediante la separación en la fuente, recolección, almacenamiento, para mitigar impactos ambientales asociados a estos.

2. ALCANCE

Esta guía inicia desde la separación en la fuente de los residuos ordinarios y peligrosos y finaliza con el almacenamiento de estos.

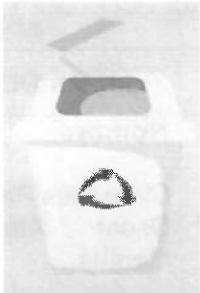
3. TERMINOS O DEFINICIONES



Ver el Procedimiento PA03-PR03 GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN EL INSTITUTO.



4. DESARROLLO (ESTRUCTURA)


Una vez se genere el residuo, dirigirse a los puntos ecológicos o puntos de separación en la fuente.



Tabla No. 1 Separación y manejo de residuos



TIPOS DE RESIDUOS		
	SEPARACIÓN	MANEJO
ORDINARIOS	Aprovechables:	<p>El personal de aseo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Retirar y cambiar las bolsas blancas de las canecas Verificar que el material no esté contaminado con desechos orgánicos. Si lo está, depositarlos en la bolsa de residuos no aprovechables. Verificar que los residuos estén debidamente separados. Si no lo están, depositarlos donde corresponde. Almacenar en el lugar establecido en el cuarto de reciclaje de la Unidad de Cuidado Animal-UCA (para el caso del material generado en la sede administrativa, este se enviará en un vehículo del instituto a la UCA)
	 <p>Caneca blanca Esta destinado para residuos aprovechables como plástico, cartón, metales, papel y vidrio, limpios y secos.</p> <p><i>Fuente: Comunicaciones Idpyba</i></p>	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Unidad Ejecutiva de Planeación y Bienestar Ambiental</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 <small>INSTITUTO AMBIENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	GUIA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS		
	Código: PA03-PR03-G01	Versión: 3.0	


No aprovechables  Caneca negra Para residuos no aprovechables como papeles y cartones contaminados con restos de comida (preparada), servilletas, papel higiénico y papeles metalizados. <i>Fuente: Comunicaciones Idpyba</i>		El personal de aseo: a. Retirar la bolsa llena de la caneca b. Pesar la bolsa y registrar el valor en kilogramos en el formato PA03-PR02-F01 Registro de residuos ordinarios c. Almacenar en el lugar establecido
Residuos orgánicos aprovechables  Caneca verde Se dispondrán los restos de comida (cruda) y desechos agrícolas. <i>Fuente: Comunicaciones Idpyba</i>		El personal de aseo: a. Retirar la bolsa llena de la caneca b. Pesar la bolsa y registrar el valor en kilogramos en el formato PA03-PR02-F01 Registro de residuos ordinarios c. Almacenar en el lugar establecido


TIPOS DE RESIDUOS		
SEPARACIÓN		MANEJO
PELIGROSOS	Químicos  <i>Fuente: Separación adecuada de residuos, prevención y minimización- Atica 2023</i> Residuos Químicos Químicos utilizados en el área del laboratorio	La persona que genera el residuo debe: a. Depositar la sustancia química en un recipiente plástico con tapa, con la siguiente información: - Fecha de apertura. - Área de generación - Persona responsable. b. Sellar y marcar con fecha de cierre cuando la sustancia alcance las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad c. Entregar al área ambiental para su respectivo almacenamiento d. Registrar la información en el formato PA03-PR03-F02- Registro de generación de Residuos Peligrosos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Planificación, Monitoreo y Evaluación del Medio Ambiente y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	GUÍA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS		
	Código: PA03-PR03-G01	Versión: 3.0	

TIPOS DE RESIDUOS		
SEPARACIÓN		MANEJO
PELIGROSOS Infeciosos o de riesgo biológico	 <p><i>Fuente: Separación adecuada de residuos, prevención y minimización- Atica 2023</i></p> <p>Residuos peligrosos- Biosanitarios Gasas, guantes, batas, apósitos, toallas desechables y cualquier material contaminado de con sustancias de riesgo biológico.</p>	<p>La persona que genera el residuo debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rotular la bolsa con el tipo de residuo, área de generación y fecha de recolección Depositar los residuos biosanitarios en la bolsa roja Cerrar la bolsa, una vez terminada la actividad o completada la capacidad de la bolsa. Pesar las bolsas con los residuos y registrar peso en formato PA03-PR03-F07 Registro residuos riesgo biológico Almacenar en el cuarto de residuos peligrosos de la UCA.
	 <p><i>Fuente: Separación adecuada de residuos, prevención y minimización- Atica 2023</i></p> <p>Residuos peligrosos- Cortopunzantes Cuchillos, agujas, restos de ampolletas, hojas de bisturí.</p>	<p>La persona que genera el residuo debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Marcar el guardián, antes de su uso con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Fecha de apertura. Área de generación Persona responsable. Depositar dentro del guardián, el elemento cortopunzante generado. Sellar y marcar con fecha de cierre cuando el guardián alcance las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad. Embalar el guardián en bolsa roja con pictograma de riesgo biológico. Pesar las bolsas con los residuos y registrar peso en formato PA03-PR03-F07 Registro residuos riesgo biológico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO DE BOGOTÁ</small> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO BOGOTANO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	GUIA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS		
	Código: PA03-PR03-G01	Versión: 3.0	

TIPOS DE RESIDUOS		
	 <p><i>Fuente: Separación adecuada de residuos, prevención y minimización- Atica 2023</i></p> <p>Residuos peligrosos- Animales- Anatomopatológicos. Cadáveres de animales y partes de estos.</p>	<p>La persona que genera el residuo debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Embalar en doble bolsa roja con pictograma de riesgo biológico. Las bolsas deben ser marcadas con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de residuo Área de generación Fecha de recolección Colocar la bolsa en canastilla o recipientes rígidos, impermeables y retornables. Pesar las bolsas con los residuos y registrar peso en formato PA03-PR03-F07 Registro residuos riesgo biológico

TIPOS DE RESIDUOS		MANEJO
PELIGROSO	Especiales  <p><i>Fuente: Residuos Especiales- Secretaría Distrital de Ambiente 2023</i></p> <p>Residuos peligrosos- Especiales Tóneres, pilas, residuos de aparatos eléctricos o electrónicos, aceite vegetal usado, pilas, residuos de medicamentos, luminarias.</p>	<p>La persona responsable del área que genera residuos especiales como RAEE, luminarias, aceite vegetal, pilas debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entregar los residuos al área de gestión ambiental. -Pesar el residuo generado y registrar la información en el formato PA03-PR02-F02 Registro de generación de Residuos Peligrosos. <p>El personal que genera el residuo de Medicamentos debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Destruir empaques, envases y etiquetas Separar medicamentos comunes, de medicamentos de control. Registrar la información de los medicamentos (empaques, vencidos y/o parcialmente consumidos) en el formato PA03-PR03-F05-Control de envases de medicamentos. Depositar en el contenedor de posconsumo los residuos en la Unidad de Cuidado Animal.

Fuente: Gestión Ambiental

